

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области.
Структурное подразделение детский сад «Тополёк»**

П Р И К А З

№ 243 - Од

от «02» 09 2019г.

«Об организации питания детей
в структурном подразделении детский сад «Тополёк»
на 2019-2020 учебный год»

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.12. №273-ФЗ, приказом Минсоцразвития России №213-н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», а также на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в целях сбалансированного рационального питания детей, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, обеспечения систематического контроля за организацией питания воспитанников,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить четырехразовый режим питания: завтрак, обед, полдник, ужин.
2. Назначить ответственной за составление меню-требования калькулятора Круглову Е.В.
3. Составлять меню-требование на основе утвержденного примерного 15-дневного меню.
4. Ответственной за составление меню-требование:
5. Каждый день до 12 часов собирать сведения о фактическом наличии детей в группах и детях, поставленных на питание на следующий день;

6. Исправления в меню-требованиях не допускаются.
7. Учитывать рекомендации по возрастным нормам питания, в раскладке вести подсчет продуктов с точностью до 0,05гр.
8. Кладовщику Шурыгиной Н.Б. выдачу продуктов осуществлять согласно меню-требования. После получения поварамы продуктов в специальной тетради ставится подпись кладовщика о выдаче и подпись повара о получении продуктов.
9. Ответственность за качество приготовления пищи в соответствии с технологическими картами, за правильностью отбора и хранения суточных проб возложить на шеф-повара Стопцову Ирину Николаевну.
10. Контроль за правильностью закладки продуктов возложить на бракеражную комиссию в составе: Денисова С.А., заведующий, Круглова Е.В., калькулятор, Боброва Т.П., завхоз, Стопцова И.Н., шеф-повар.
11. Выдачу готовой пищи следует проводить после снятия пробы и записи в Бракеражном журнале готовых блюд. Для проверки выхода блюд взвешивать 3 порции.
12. Калькулятору Кругловой Е.В. контролировать приготовление пищи на пищеблоке, соблюдение культурно-гигиенических требований в процессе кормления детей в группах и при выдаче пищи.
13. Кладовщику Шурыгиной Н.Б.:
14. Следить за исполнением муниципальных контрактов с поставщиками на закупку продуктов питания, взяв под контроль наличие сертификатов качества и ветеринарных свидетельств на поставляемые продукты.
15. При получении продуктов руководствоваться требованиями технических регламентов: ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», ТР ТС 023/2011 «Технический регламент» на соковую продукцию из фруктов и овощей», ТР ТС 024/2011 «Технический

регламент на масложировую продукцию», ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции».

16. При получении молока и молочной продукции руководствоваться Федеральным законом от 12.06.2008г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» и техническим регламентом таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».

17. Ежедневно фиксировать (гасить) ветеринарные сопроводительные документы в ФГИС «Меркурий».

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего СП детский сад «Тополёк» Денисову Светлану Александровну.

Директор учреждения



В.М. Суровцев

С приказом ознакомлены:

С.А. Денисова

Е.В. Круглова

Т.П. Боброва

И.Н. Стопцова

Н.Б. Шурыгина

ксерать

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области
имени Воина – интернационалиста С.А. Кафидова
Структурное подразделение детский сад «Тополёк»**

П Р И К А З

№ 242 - ОД

от «02» 09 2019г.

Об организации кружковой работы
на 2019-2020 учебный год
в СП детский сад «Тополёк»

На основании «Положения о кружковой работе» в СП детский сад
«Тополёк» ГБОУ СОШ №8 с целью всестороннего развития личности ребенка,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу кружков на 2019-2020 учебный год .
2. Назначить ответственным за работу с кружками по структурному подразделению детский сад «Тополёк» старшего воспитателя Сяткину Нину Васильевну.
3. Утвердить расписание, наименования кружков и их руководителей:

| № | Название кружка | Возрастная группа | Время проведения | руководитель |
|---|--|---|------------------------|--|
| 1 | «Умные шашки» Познавательное развитие | Старшая группа «Солнышко» (1 подгруппа) | Вторник 15.55-16.20 | Касьмова Д.Р. воспитатель |
| 2 | «Веселая аэробика» Физическое развитие | Старшая группа «Солнышко» (подгруппа) | Четверг 15.55-16.20 | Падирякова И.Г. Инструктор по физ.культуре |
| 3 | «Развивайка» Познавательное развитие (ФЭМП) | Подготовительная группа «Искорки» | Среда 15.30-16.00 | Занина Л.В. Корхова Ю.А. воспитатели |
| 4 | «Живая сказка» Художественно-эстетическое развитие | Средняя группа «Ромашка» | Среда 15.30-15.50 | Кондрашова Г.Н. Воспитатель |
| 5 | «Маленькие исследователи» Опытгно-экспериментальная деятельность | Средняя группа «Смешарики» | Среда 15.30-15.50 | Караксина Е.В. воспитатель |
| 6 | «Акварелька» Художественно-эстетическое развитие | Вторая младшая группа «Ягодка» | Среда 15.30-15.45 | Карпейчик С.В. воспитатель |

| | | | | |
|----|---|---|------------------------|-------------------------------------|
| 7 | «Юный краевед» «Социально-коммуникативное развитие» | Подготовительная группа «Капельки» | Среда 15.30-16.00 | Зотова Л.Н. воспитатель |
| 8 | «Веснушки» (театрализованная деятельность) | Вторая младшая группа «Почемучки» | Среда 15.30-15.45 | Шашикова Л.Н. воспитатель |
| 9 | «Скоро в школу» Речевое развитие Познавательное развитие | Подгруппа воспитанников с ОВЗ подготовительной группы «Паровозик» | Вторник 15.30-16.00 | Денисова А.В. Учитель-логопед |
| 10 | «Измени словечко» Речевое развитие | Подгруппа воспитанников с ОВЗ подготовительной группы «Искорки» | Четверг 15.30-16.00 | Ломакина М.В. Учитель-логопед |
| 11 | «Колокольчик» Музыкально-ритмический | 2 подгруппа подготовительной группы «Паровозик» | Среда 15.45-16.15 | Стыценко С.В. муз.руководитель |
| 12 | «Комарики» Художественно-эстетическое развитие Музыкальная деятельность | Подгруппа детей подготовительных групп «Искорки», «Капельки» | Вторник 15.45-16.15 | Платовская Е.В. муз.руководитель |
| 13 | «Весёлые опыты» Опытно-экспериментальная деятельность | Старшая группа «Крепыши» | Вторник 15.50-16.15 | Байкалова Е.В. Воспитатель |
| 14 | «Юный художник» Художественно-эстетическое развитие | Средняя группа «Гномики» | Вторник 15.30-15.50 | Семёнова Ю.Р. Воспитатель |

4. Руководителям кружков разработать учебные программы по направлениям работы кружков; привести в соответствие рабочую документацию по кружковой работе.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего структурным подразделением Денисову Светлану Александровну.

Директор

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signature]

В.М. Суровцев

[Handwritten signature]

С.А. Денисова

Н.В. Сяткина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области.
Структурное подразделение детский сад «Тополёк»**

П Р И К А З

№ 241 - ОД

от «02» 09 2019г.

О создании бракеражной комиссии в
структурном подразделении детский сад «Тополёк»
ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка на 2019-2020 учебный год

В целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию (далее-комиссия) в составе:
Председатель комиссии: Денисова Светлана Александровна, заведующий структурным подразделением детский сад «Тополёк»;
Члены комиссии: - Круглова Екатерина Викторовна, калькулятор
- Боброва Татьяна Павловна, заведующий хозяйством,
- Стопцова Ирина Николаевна, шеф-повар.
2. Утвердить план работы комиссии на 2019-2020 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения
С приказом ознакомлены:



[Handwritten signature]

В.М. Суровцев

С.А. Денисова

Е.В. Круглова

Т.П. Боброва

И.Н. Стопцова

[Handwritten signature]

№ 3.0018

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8
пгт. Алексеевка г.о.Кинель Самарской области
имени Воина – интернационалиста С.А. Кафидова**

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
В.М.Суровцев
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2019г.



**План работы бракеражной комиссии
структурного подразделения детский сад «Тополёк»
на 2019-2020 уч.год**

| Мероприятия в детском саду | Сроки выполнения | Ответственный |
|---|-------------------|---|
| Проведение организационных совещаний | Сентябрь 2019 | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (калькулятор, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, калькулятор |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет Комиссии на Совете ДООУ о проделанной работе | Декабрь, май | Председатель комиссии |

Заведующий СП д/с «Тополёк»

Денисова

С.А.Денисова

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области.
Структурное подразделение детский сад «Тополёк»**

П Р И К А З

№ 240 - ОД

от «02» 09 2019г.

«Об утверждении состава педагогов
консультационного центра СП детский сад «Тополёк»
на I полугодие 2019-2020 учебного года»

На основании ч.3 ст.64 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав педагогов для работы в консультационном центре на I полугодие 2019-2020 учебного года:
Сяткина Н.В.-старший воспитатель
Стыценко С.В.-музыкальный руководитель
Белова О.Н.-педагог-психолог
Падирякова И.Г.-физинструктор
Денисова А.В.-учитель-логопед
Шашкова Л.Н.-воспитатель
Семенова Ю.Р.-воспитатель.
2. Составить и утвердить график работы педагогов КЦ на I полугодие 2019-2020 уч.г.
5. Проводить консультации согласно план-графику.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего СП детский сад «Тополёк» Денисову С.А.

Директор учреждения


В.М. Суровцев

С приказом ознакомлены:


С.А. Денисова


Н.В. Сяткина


С.В. Стыценко

О.Н. Белова

И.Г. Падирякова

Л.Н. Шашкова

А.В. Денисова

Ю.Р. Семенова



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
П.Г.Т. АЛЕКСЕЕВКА Г.О. КИНЕЛЬ
имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова**

П Р И К А З

№ 239 ОД

от 30 августа 2019г.

Об организации работы
психолого- медико-педагогического консилиума
СП детский сад «Тополёк»
на 2019-2020 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 24.03.2009 г. №95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации в условиях образовательного учреждения, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в структурном подразделении детский сад «Тополёк» работу психолого-медико-педагогического консилиума в 2019-2020 учебном году в соответствии с планом работы (Приложение 1).
2. Утвердить ПМПк на 2019-2020 уч.год в следующем составе:
 - председатель консилиума – Сяткина Нина Васильевна, старший воспитатель;
 - секретарь консилиума:
 - Денисова Анастасия Викторовна, учитель-логопед;

члены консилиума:

- Ломакина Мария Владимировна, учитель-логопед;

-Белова Ольга Николаевна, педагог-психолог;

3. Утвердить план работы ПМПк на 2019-2020 уч.год.

4. ПМПк изучить рекомендации по работе консилиума. Заседания консилиума проводить не реже одного раза в квартал.

5. Обследование детей специалистами ПМПк осуществлять по инициативе родителей или педагогов детского сада, с согласия родителей на основании договора между структурным подразделением и родителями воспитанников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

С приказом ознакомлены



В.М. Суровцев

Н.В. Сяткина

А.В. Денисова

М.В. Ломакина

О.Н. Белова